**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

**pt.: „UEK dostępny dla wszystkich”**

POWR.03.05.00-00-A065/20

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: **„UEK dostępny dla wszystkich”**, realizowanym przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz został opublikowany w serwisie internetowym projektu znajdującym się pod adresem: [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

3. Projekt jest realizowany od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2023 r.

4. Celem projektu jest wsparcie zmian organizacyjnych i podnoszenie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zwiększenie dostępności Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Grupą docelową projektu jest kadra uczelni, tj. kadra dydaktyczna, administracyjna, zarządzająca.

5. Biuro Projektu znajduje się w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, Budynek Główny III p. pok. 305.

**§2**

**Zasady udziału w projekcie**

1. Uczestnikiem projektu może być każdy pracownik dydaktyczny, administracyjny oraz inny pracownik pełniący funkcje zarządcze, kierownicze, administracyjne lub organizacyjne, zatrudniony przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.

2. Wsparcie oferowane w ramach projektu pt.: „**UEK dostępny dla Wszystkich”** - Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej, administracyjnej, zarządczej obejmuje:

* szkolenie dla pracowników portierni z zakresu relacji interpersonalnych i komunikacji z OzN,
* szkolenie z zakresu pierwszej pomocy wobec OzN,
* szkolenie "Poczuj jak ja" dla pracowników administracyjnych i naukowych,
* szkolenie z zakresu uniwersalnego projektowania,
* szkolenie z zakresu technologii wspierających: udostępnianie treści dla OzN,
* szkolenie z zakresu pracy ze studentami ze spektrum autyzmu,
* pakiet szkoleń "Komunikacja z Głuchym bez barier”
* szkolenie z zakresu prowadzenia lektoratów języków obcych w formie alternatywnej dla OzN słuchu i wzroku,
* szkolenie dla pracowników BON "Komunikacja w zespole i prowadzenie skutecznej dydaktyki w pracy z OzN”,
* szkolenie dla pracownika BON "Kurs grafiki dostosowanej do potrzeb OzN”,
* studia podyplomowe dla pracowników BON "Coach i trener. Partner w rozwoju",
* studia podyplomowe dla pracowników BON "Kryzys i interwencje kryzysowe”,
* studia podyplomowe dla pracowników BON "Psychologia",
* studia podyplomowe dla pracowników BON "Doradztwo, orientacja zawodowa i coaching kariery",
* szkolenie pracowników BON "Tworzenie dokumentów cyfrowych dla osób z indywidualnymi potrzebami",
* szkolenie pracowników BON "Audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1",
* szkolenie "Zarządzanie szkołą wyższą z perspektywy dostępności",
* wizyty studyjne pracowników BON.

3. Udział w projekcie jest dobrowolny i polega na aktywnym uczestnictwie w ścieżce wsparcia (min. 1 szkoleniu).

4. Lista i opisy warsztatów / szkoleń specjalistycznych dostępne są w serwisie internetowym projektu: [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

5. Aktywny udział oznacza zarówno obecność na szkoleniach, jak również pełne zaangażowanie w proces szkoleniowy i dobrą współpracę z osobami prowadzącymi szkolenia.

6. Warunkiem zaliczenia obligatoryjnej ścieżki o której mowa w pkt. 3b i jest minimalny wymagany 80% poziom uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.

7. Uczestnicy projektu mają dostęp do materiałów szkoleniowych, zarówno przekazanych podczas zajęć, jak i dostępnych w serwisie internetowym projektu: [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

8. Komunikacja z uczestnikami projektu ze strony organizatorów i osób prowadzących szkolenia odbywa się w serwisie internetowym projektu: [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

9. Warunkiem przystąpienia do projektu jest podpisanie przez uczestnika wymaganej dokumentacji projektu, tj. Formularza uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia i upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, Regulaminu uczestnictwa w pierwszym dniu udzielenia wsparcia, tj. pierwszego dnia szkolenia.

**§3**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się w sposób otwarty, w oparciu o zasadę równych szans, bez względu na płeć, w wyznaczonych do tego terminach, które będą na bieżąco publikowane w serwisie internetowym projektu: [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

2. Rekrutacja poprzedzona jest spotkaniami informacyjnymi, działaniami informacyjnymi za pośrednictwem materiałów promocyjnych oraz strony w serwisie internetowym projektu: [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

3. Rekrutację do projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.

4. Kryteriami kwalifikacyjnymi do projektu są:

a. Status pracownika administracyjnego, naukowo-dydaktycznego, dydaktycznego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

b. Złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszenia, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, wniosek o delegowanie pracownika).

5. Osoby z niepełnosprawnością kwalifikowane są do projektu na warunkach preferencyjnych, uzyskując pierwszeństwo (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności).

6. Po każdorazowym zakończeniu danego cyklu rekrutacji, utworzona zostanie lista rankingowa. Listę rankingową tworzą Pracownicy zakwalifikowani do projektu, którzy następnie zostają wpisani na listę Uczestników Projektu.

7. Dokumentami rekrutacyjnymi są: Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Składając dokumentację Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

8. Dokumenty rekrutacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i składane osobiście w Biurze Projektu.

9. Osoby, które poprawnie złożyły dokumenty rekrutacyjne, a nie znalazły się na liście rankingowej, mają 7 dni kalendarzowych na złożenie pisemnych zastrzeżeń do działania Komisji Rekrutacyjnej, której przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

10. W przypadku większego zainteresowania uczestnictwem w projekcie dopuszcza się możliwość utworzenia listy rezerwowej. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków tel. (012) 293-59-48, [dostepny.uek.krakow.pl](http://dostepny.uek.krakow.pl)

11. Uczestnicy z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników Projektu w przypadku zwolnienia miejsca, o ile w chwili włączenia na listę spełniają wszystkie kryteria otrzymania wsparcia. Osoby z listy rezerwowej mogą uczestniczyć w szkoleniach na tych samych warunkach, co uczestnicy z listy podstawowej (rankingowej).

12. Uczestnik włączony z listy rezerwowej podlega tym samym obowiązkom i rygorom formalnym, co uczestnik wyłoniony w pierwotnym naborze.

**§4**

**Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika złożonego w Biurze Projektu.

 2. W trakcie uczestnictwa w wizytach studyjnych u pracodawcy, Uczestnik Projektu ma zapewniony dojazd, całodzienne wyżywienie oraz nocleg.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest korzystać ze standaryzowanych wzorów dokumentów projektu oznaczonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

4. Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w jego trakcie – do przestrzegania jego zasad.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO).